

Strategie+Change | Führung+Coaching | HR+Strategie

## DIE ENTWICKLUNG IST DER WEG.

Rosenberger+Company ist ein seit 1982 erfolgreich arbeitendes, expandierendes Beratungsunternehmen für Personal- und Organisationsentwicklung mit dem Hauptstandort in Wiesbaden und Projekten im gesamten Bundesgebiet. Rosenberger+Company hat sich auf die unternehmerischen Schlüsselthemen Change Management, Führungskräfteentwicklung und Personalmanagement spezialisiert, berät namhafte Unternehmen aus Industrie, Handel, öffentlichem Dienst und Lehre und ist seit 1986 aktives Mitglied im Bundesverband Deutscher Unternehmensberatungen e.V. (BDU).

Für unser Team suchen wir ab sofort eine/n

## Junior-Berater / Consultant (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen uns sowohl in unserem zentralen Büro in Wiesbaden, als auch bei Klienten vor Ort. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Mitwirkung bei Beratungsleistungen / Projekten
- Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Kliententerminen und -projekten
- Erarbeiten von Problemlösungen für unsere Klienten
- Eigenverantwortliche Durchführung von Teilprojekten (z.B. Seminare, Workshops, Präsentationen) nach Rücksprache mit dem jeweils zuständigen Partner / Senior-Berater
- Unterstützung im Marketing und Wissensmanagement
- Mithilfe bei der Angebotserstellung

### Ihr Qualifikationsprofil:

Als ideale(r) Kandidat(in) verfügen Sie über folgende Qualifikationen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Psychologie, Soziologie oder Betriebswirtschaft, v.a. mit Schwerpunkten in Organisationsentwicklung und Personalmanagement
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- erste Erfahrungen im Bereich Beratung, Training und Coaching im Rahmen von Praktika oder ersten Berufsstationen
- sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office Produkten
- Organisationstalent
- kundenorientiertes, verbindliches, freundliches Auftreten
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Freude an der Arbeit in Projektteams
- verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

### Das bieten wir Ihnen:

- ein hoch motiviertes, aufgeschlossenes Team
- ein dynamisches, flexibles Arbeitsumfeld mit vielfältigen Lernmöglichkeiten
- stärkenorientierte Personalentwicklung
- ein wertschätzendes Arbeitsklima und Raum für selbstbestimmtes Arbeiten
- Home-Office-Option
- einen renommierten Klientenstamm
- eine angemessene, monatliche Vergütung mit Leistungsanreizen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

**Kontakt:** Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf). Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Nicole Wagner ([n.wagner@rosenberger-company.de](mailto:n.wagner@rosenberger-company.de)), Tel. +49 (0)611 4080 9901. Weitere Informationen finden Sie unter [www.rosenberger-company.de](http://www.rosenberger-company.de) und in unserem Blog.