

Strategie+Change | Führung+Coaching | HR+Strategie

DIE ENTWICKLUNG IST DER WEG.

Rosenberger+Company ist ein seit 1982 erfolgreich arbeitendes, expandierendes Beratungsunternehmen für Personal- und Organisationsentwicklung mit dem Hauptstandort in Wiesbaden und Projekten im gesamten Bundesgebiet. Rosenberger+Company hat sich auf die unternehmerischen Schlüsselthemen Change Management, Führungskräfteentwicklung und Personalmanagement spezialisiert, berät namhafte Unternehmen aus Industrie, Handel, öffentlichem Dienst und Lehre und ist seit 1986 aktives Mitglied im Bundesverband Deutscher Unternehmensberatungen e.V. (BDU).

Für unser Team suchen wir ab sofort eine/n

Berater /Consultant (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen uns bei Klienten vor Ort, in unserer Zentrale in Wiesbaden und/oder von Ihrem Home Office aus. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- die eigenverantwortliche Durchführung von Projekten und Beratungsleistungen zu unseren drei Leistungsfeldern
- die Moderation von Workshops und Großgruppenveranstaltungen
- die Durchführung von Fach- und Methodentrainings sowie Persönlichkeitscoachings
- die Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Kliententerminen/-projekten
- die Entwicklung von wirksamen Problemlösungen für unsere Klienten
- die Unterstützung bei Marketing, Vertrieb und Wissensmanagement
- die eigenständige Ausarbeitung von Angeboten sowie die aktive Pflege von Klientenbeziehungen

Ihr Qualifikationsprofil:

Als ideale(r) Kandidat(in) verfügen Sie über folgende Qualifikationen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in relevanten Fächern (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Psychologie, Kommunikationswissenschaft, Pädagogik oder Soziologie), ggf. sogar mit dem Schwerpunkt Organisationsentwicklung
- tiefe und breite Kompetenzen bei den Themen Change Management, Führung und Personalmanagement, Digitale Transformation (vertieftes Erfahrungswissen in mindestens einem dieser Spezialgebiete)
- mehrjährige Beratererfahrung und/oder mehrjährige Erfahrung in vergleichbaren Positionen in der Industrie
- eigenes Netzwerk mit geschäftlichen Kontakten
- unternehmerisches Denken
- exzellente analytische und kommunikative Fähigkeiten
- seriöses, sicheres und gepflegtes Auftreten
- Freude an der Arbeit im Projektteam
- Mobilität und Reisebereitschaft
- Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Überzeugungskraft
- sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten
- verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- ein hoch motiviertes, aufgeschlossenes Team
- ein dynamisches, flexibles Arbeitsumfeld mit vielfältigen Lernmöglichkeiten
- stärkenorientierte Personalentwicklung
- ein wertschätzendes Arbeitsklima und Raum für selbstbestimmtes Arbeiten
- Home-Office-Option
- einen renommierten Klientenstamm
- eine angemessene, monatliche Vergütung mit Leistungsanreizen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

Kontakt: Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf). Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Nicole Wagner (n.wagner@rosenberger-company.de), Tel. +49 (0)611 4080 9901. Weitere Informationen finden Sie unter www.rosenberger-company.de und in unserem Blog.