Rosenberger +Company

Strategie+Change | Führung+Coaching | HR+Strategie

DIE ENTWICKLUNG IST DER WEG.

Rosenberger+Company ist ein seit 1982 erfolgreich arbeitendes, expandierendes Beratungsunternehmen für Personal- und Organisationsentwicklung mit dem Hauptstandort in Wiesbaden und Projekten im gesamten Bundesgebiet. Rosenberger+Company hat sich auf die unternehmerischen Schlüsselthemen Change Management, Führungskräfteentwicklung und Personalmanagement spezialisiert, berät namhafte Unternehmen aus Industrie, Handel, öffentlichem Dienst und Lehre und ist seit 1986 aktives Mitglied im Bundesverband Deutscher Unternehmensberatungen e.V. (BDU).

Wir haben überlegt, ob eine Du-Ansprache besser wäre? Aber wir schätzen auch die Feinheiten der deutschen Sprache, machen nicht jede Mode mit und daher bleiben wir so lange beim Sie, bis der 1. Arbeitstag begonnen hat. Wir suchen also Sie!

Für unser Team suchen wir ab sofort eine/n

Werkstudent mit Fokus HR (m/w/d)

15-20h/Woche

Daran können Sie bei uns wachsen:

- Sie unterstützen uns aktiv in der Konzeption, Recherche, Vorbereitung und Durchführung von HR-Projekten.
- Sie übernehmen eigenständig Teilprojekte im Bereich People & Culture, z.B. in den Bereichen Personalstrategie, Personalorganisation, Personalprozesse, Employer Branding, Recruiting, Onboarding, People Development u.v.m.
- Sie hospitieren und co-moderieren gemeinsam mit unseren Beratern bei Workshops, Trainings und anderen Kliententerminen.
- Sie haben Freude daran, im Team und mit unseren Klienten zu kommunizieren.
- Je nach Absprache können Sie bis zu 60 – 100 % remote arbeiten.

Das zeichnet Sie aus:

- Während Ihrer Werkstudententätigkeit sind Sie an einer Hochschule/Universität immatrikuliert. Bevorzugte Studiengänge sind: Wirtschaftswissenschaften mit HR-Schwerpunkt, Soziologie, Psychologie, Pädagogik.
- Sie haben starkes Interesse am Personalbereich und Freude daran, sich noch tiefer in verschiedene Themen rund um HR einzuarbeiten.
- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Bereich Personal gesammelt. Falls nicht, kommt das eben durch Ihre Zeit bei uns.
- Sie arbeiten gerne im Team und sind kommunikationsstark. Auf Sie kann man sich als Teamkollege verlassen.
- Sie überzeugen durch Ihre aufgeschlossene, freundliche Art und einen verbindlichen Umgang mit Klienten, Vorgesetzten und Kollegen.
- Ihre gewissenhafte, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus. Sie arbeiten selbständig und zuverlässig.
- Auch in hektischen Phasen bewahren Sie einen ruhigen Kopf und bleiben konzentriert.
- PowerPoint, Outlook, Word und Excel sind für Sie kein Problem.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Englischkenntnisse sind gewünscht.

©Rosenberger+Company 2023

Rosenberger +Company

Das bieten wir Ihnen:

- Ein hoch motiviertes, aufgeschlossenes Team
- Dynamisches, flexibles Arbeitsumfeld mit vielfältigen Lernmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima und Raum für selbstbestimmtes Arbeiten
- Flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung
- Bis zu 100% remote arbeiten
- Einen renommierten Klientenstamm
- Eine angemessene, monatliche Vergütung
- Arbeitsplatz in attraktiver Lage direkt am Kurpark
- Hunde sind im Büro willkommen

Kontakt: Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf). Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Romina Kayser (r.kayser@rosenberger-company.de oder direkt per Telefon: +49 (0)611 40 80 99 01). Weitere Informationen finden Sie unter www.rosenberger-company.de und in unserem Blog.

©Rosenberger+Company 2023